

- Kosten zijn gemaakt/ gefactureerd in het kalenderjaar **1/1/2016 – 31/12/2016**.
 - Kosten die niet tijdig worden ingediend (binnen de 2 maanden na ontvangst van de factuur) zullen niet meer aanvaard worden. Hierbij is de factuurdatum/ de datum van het kasticket de enige datum die geldt.
 - Kosten van de maanden november en december moeten uiterlijk **5 januari** van het daaropvolgende jaar ingediend worden.
 - Kosten die niet correct worden ingediend zullen teruggestuurd worden.
-

1. ALGEMEENHEDEN

- 1.1. Kosten worden uiterlijk 2 maanden na de factuurdatum ingediend.
- 1.2. Kosten worden steeds ingediend ahv. het “**Kostenformulier 2016**”, aangevuld met eventuele bewijsstukken. Dit kostenformulier kan men terugvinden via www.val.be > topsport > elitewerking.
- 1.3. De gegevens op het kostenformulier zijn deze van de indiener (naam, adres en rekeningnummer).
- 1.4. Het document “Kostenformulier 2016” wordt **in excel-formaat** doorgemailed naar boekhouding@val.be *, een kopie van de bewijsstukken wordt samen met het **ondertekende** kostenformulier in pdf-formaat doorgemailed naar boekhouding@val.be. Graag 1 pfd-bestand met daarin zowel het origineel gehandtekend kostenformulier als alle bewijsstukken.
Let wel: **niet leesbare of onduidelijke scans worden niet aanvaard en teruggestuurd!**

Indien je niet de mogelijkheid hebt om deze documenten in te scannen en als 1 pdf door te mailen, kan het ook per post verstuurd worden naar de Vlaamse Atletiekliga, Marathonlaan 119c, 1020 Brussel (tav boekhouding).

- * **Atleten die behoren tot het team Atletiek Vlaanderen (en niet tot Be Gold) sturen hun kostennota's en bewijsstukken naar**

Paul THYS, Arckenhovelaan 10, 2530 Boechout en per mail naar paul_thys@skynet.be.

- 1.5. Alle bewijsstukken worden als volgt ingediend:
 - gebundeld per kostensoort (verplaatsingskosten samen, verblijfskosten samen, ...) met een totaal per kostensoort
 - op A4-formaat
→ tickets/bonnen worden per kostensoort overzichtelijk op een A4 blad gekleefd.
 - elk bewijsstuk wordt genummerd. Dat nummer komt in het exceldocument in de kolom “nummer”
- 1.6. Offertes zijn geen facturen en gelden dus niet als betalingsbewijs.

- 1.7. Betalingsuittreksels van de bank of overzichten van creditkaarten (bv. VISA-afrekening) zijn geen geldige kostenstukken. Enkel voor de aanduiding van geldende wisselkoersen kunnen deze uittreksels meegestuurd worden.
- 1.8. De bewijsstukken dienen gericht te zijn aan de persoon die de kosten indient en dienen gedateerd te zijn in 2016 (behalve voor gemeenschappelijke kosten: zie 1.9)
- 1.9. Kosten die gezamenlijk ingediend worden (bv. maaltijdkosten bij een verblijf van verschillende atleten in een appartement):
 - De documenten bundelen per kostensoort en de totalen maken per kostensoort
 - Een exceldocument toevoegen met de verdeling van de kosten (per kostensoort) per persoon
 - Eén persoon dient de documenten in, ook de andere personen dienen kopies in van deze documenten.
 - Op elk document voor huur van accommodatie (verblijf) staan alle namen van de gebruikers.
- 1.10. Facturen dienen de gegevens van de dienstverlener (bv. kiné, verhuurder van appartement, ...) te vermelden (naam / adres), alsook het ondernemingsnummer/btw-nummer.
- 1.11. Facturen of nota's in buitenlandse valuta worden omgerekend naar euro op basis van de geldende wisselkoers. Hiervoor wordt ook een bewijs van de geldende wisselkoers op het moment van betaling toegevoegd (bank- of VISA-uittreksel).
- 1.12. Facturen kunnen rechtstreeks aan de VLAAMSE ATLETIEKLIGA / ATLETIEK VLAANDEREN gefactureerd worden. De atleet / trainer dient vooraf hiervoor schriftelijk (via mail) een toestemming te vragen aan boekhouding@val.be.

Let wel: het juiste adres moet op het factuur vermeld worden!

Voor atleten die behoren tot het team Atletiek Vlaanderen en niet tot Be Gold:

Atletiek Vlaanderen vzw; Marathonlaan 119c, 1020 Brussel

Voor atleten die niet behoren tot Atletiek Vlaanderen (Bloso/Be Gold/VAL-financiering):

Vlaamse Atletiekliga, Marathonlaan 119c, 1020 Brussel – BTWnr. BE 0418 143 838

2. VERPLAATSINGSKOSTEN

- Kunnen maximaal verrekend worden à € 0,20/km.
- Mogen voor slechts 50% van het totale budget voor persoonlijke werkingskosten ingediend worden.

Komen niet in aanmerking:

- Verplaatsingskosten die niet kaderen in het sportief programma (bv. verplaatsing naar sponsor).

Opgelet: Professionele trainers/atleten kunnen geen verplaatsingen indienen naar hun vaste trainingsplaats.

Komen wél in aanmerking:

- Verplaatsingen naar wedstrijden
- Verplaatsingen naar dienstverleners (kiné, psycholoog, ...)
- Vluchten voor stages
 - Bij online reservatie het factuur afprinten!

- Op de reservatie moet de naam van de indiener staan
- Vluchten voor buitenlandse wedstrijden
 - Zie bovenvermelde opmerkingen voor indienen van vluchtkosten
- Huur auto tijdens stages
- ...

3. VERBLIJFSKOSTEN

= hotelkosten, huur appartement, huur fiets, ... ifv. stage of buitenlandse wedstrijd

- Moeten gefactureerd zijn aan de indiener (atleet of trainer).
- Moeten de naam van de indiener bevatten.
- Moeten de gegevens van de leverancier bevatten (naam, adres).
- Moeten de periode van verblijf/gebruik bevatten.
- Bij een verblijf in volpension kunnen geen andere maaltijdkosten ingediend worden.
- Bij een verblijf in een appartement kunnen maaltijd- en drankkosten ingediend worden à rato van max. € 30/dag (te bewijzen aan de hand van tickets die overzichtelijk op een A4 blad gekleefd worden).

HUUR van ACCOMMODATIE valt onder VERBLIJFSKOSTEN

= huur piste, gebruik powerzaal, gebruik zwembad, ...

Voor zwembadbeurten dient men dus een nota te vragen aan de zwembadbeheerder met de vermelding van de naam en de datum/data van het gebruik!

4. KOSTEN VOOR MEDISCH-WETENSCHAPPELIJKE BEGELEIDING

- **Kosten van dienstverleners (kiné, arts, osteopaat, psycholoog, voedingsdeskundige, ...)**

Deze kosten worden eerst ingediend bij de mutualiteit, waarna het persoonlijk aandeel kan teruggevorderd worden op basis van het bewijsstuk van de mutualiteit.

- **Kosten voor medische producten**

Komen in aanmerking:

- Apotheekkosten voor sportgerelateerde medicatie die voorgeschreven werden door een arts

De nota van de apotheek dient de volgende gegevens te bevatten:

- De naam van de persoon
- De datum waarop de goederen werden aangekocht
- De arts die de producten heeft voorgeschreven! Apotheekkosten waar de naam van de voorschrijvende arts ontbreekt zullen NIET in aanmerking komen voor terugbetaling.
- Voedingssupplementen die gekocht werden bij een verdeler die garandeert dat deze voedingssupplementen screent op contaminatie (Etixx, Sportscontrol, ...).
Het factuur dient op naam te staan van de atleet.

- **Kosten voor klinische onderzoeken / medische- en paramedische ondersteuning**

De federatie heeft een overeenkomst met de dienstverleners die vermeld zijn in het dossier "Medisch-wetenschappelijke begeleiding 2016". Zij kunnen kosten rechtstreeks factureren aan de federatie op voorwaarde dat de atleet hiervoor vooraf een schriftelijke aanvraag (via mail naar boekhouding@val.be) heeft ingediend en hiervoor een schriftelijke toestemming kreeg.

De atleet vermeldt aan de dienstverlener aan welk adres het factuur moet gericht worden (Atletiek Vlaanderen / Vlaamse Atletiekliga).

Let wel: ook kosten van dienstverleners moeten uiterlijk twee maanden na datum ingediend worden! Ook hier geldt de factuurdatum, vraag dus steeds een factuur/nota wanneer je de rekening van de dienstverlener krijgt.

5. KOSTEN VOOR DEELNAME AAN BUITENLANDSE WEDSTRIJDEN

Kosten voor deelname aan buitenlandse wedstrijden worden in een afzonderlijke rubriek ingevuld.

Let wel: deze kosten worden enkel terugbetaald indien de atleet het resultaat van de wedstrijd heeft doorgestuurd naar resultaten@val.be.

6. MATERIAALKOSTEN

Materiaalkosten die kaderen in het sportief programma van de atleet en de trainer kunnen ingediend worden. Het betreft atletiek materiaal ten behoeve van de trainingen.

Materiaalkosten die lager zijn dan 250 euro (kleine materialen) kunnen ingediend worden ahv. een factuur.

Voor **materiaalkosten die hoger zijn dan 250 euro** dient eerst een aanvraag te gebeuren bij

boekhouding@val.be

(paul_thys@skynet.be voor atleten en trainers die tot het team Atletiek Vlaanderen behoren).

Materiaal kan, na akkoord, ook rechtstreeks gefactureerd worden aan de federatie. Houd daarbij rekening met het facturatieadres (zie "Algemeenheden").

7. NIET AANVAARDE KOSTENSOORTEN

Alle kosten die niet vermeld zijn in bovenstaande rubrieken komen niet in aanmerking voor terugbetaling.

Dit zijn onder andere:

- Telefoonkosten
- Internetkosten
- Steunzolen zonder doktersvoorschrift
- Kledij / schoenen
- DVD's, CD's, boeken
- ...